

**УТВЕРЖДЕНА**

приказом директора

МБОУ г. Иркутска СОШ №1

от 15.09.2023 №270/1

**ПРОГРАММА**  
**НАСТАВНИЧЕСТВА**  
**«учитель - учитель»**

ФИО наставника: Колесникова Лариса Ирилиевна

ФИО наставляемого: Куроптева Вероника Александровна

Срок реализации программы (3 года):

2023 - 2024 уч. год

2024-2025 уч. год

2025-2026 уч. год

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Пояснительная записка.
  - 1.1. Актуальность разработки программы наставничества.
  - 1.2. Цель и задачи.
  - 1.3. Целевая группа.
  - 1.4. Сроки реализации программы.
  - 1.5. Формы работы.
  - 1.6. Нормативная база.
2. Ожидаемые результаты.
  - 2.1. Организация контроля и оценки.
  - 2.2. Показатели эффективности внедрения программы наставничества.
3. Структура управления реализацией программы наставничества в ОО.
4. Механизм управления программой наставничества.
  - 4.1. Основные формы работа.
  - 4.2. Технологии.
  - 4.3. Методы работы.
5. План реализации мероприятий программы наставничества на учебный год.

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа наставничества «Учитель-учитель» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), постановлением Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» и в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование".

### **Актуальность разработки программы наставничества**

Создание программы наставничества продиктовано велением времени. На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей.

Поддержка молодых специалистов, а также вновь прибывших специалистов в конкретное образовательное учреждение - одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Новые требования к учителю предъявляет и Профессиональный стандарт педагога, вступивший в силу с 01 января 2017 года.

Начинающим учителям необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Профессиональная помощь необходима не только молодым, начинающим педагогам, но и вновь прибывшим в конкретное образовательное учреждение учителям. Нужно помочь им адаптироваться в новых условиях, ознакомить их с учительской документацией, которую им необходимо разрабатывать и вести в данном учреждении, а также оказывать методическую помощь в работе.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога и вновь прибывшему учителю, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста и вновь прибывшего специалиста получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставников с молодыми и вновь прибывшими педагогами на уровне образовательной организации.

Данная программа очень актуальна для нашей школы, так как у нас работает вновь прибывший

учитель начальных классов, который еще является студентом.

**Цель** - максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации молодого специалиста.

**Задачи:**

- помочь адаптироваться молодому специалисту для вхождения в полноценный рабочий режим школы через освоение норм, требований и традиций школы и с целью закрепления их в образовательной организации;
- выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемого педагога через беседы и наблюдения;
- спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагога с целью повышения личностного и профессионального уровня наставляемого;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- отслеживать динамику развития профессиональной деятельности наставляемого педагога;
- оценить результаты программы и ее эффективность.

**Целевая группа - наставник - наставляемый**

**Наставник** - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Наставляемый** - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином "обучающийся".

**Куратор** - сотрудник образовательной организации либо организации из числа ее социальных партнеров, который отвечает за организацию всего цикла программы наставничества.

**Наставник** - учитель начальных классов Колесникова Лариса Иридиевна.

**Наставляемый** - учитель начальных классов Куроптева Вероника Александровна.

**Куратор** - зам. директора по УВР Кочеткова Ирина Леонидовна

**Сроки реализации программы**

Запуск программы - 2023 - 2024 уч. год.

Практическая реализация программы - 2024 - 2025 уч. год.

Завершение программы - 2025 - 2026 уч. год.

**Формы работы:** индивидуальная, групповая, работа в парах, коллективная.

**Нормативная база**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 (ред. от 19.07.2018) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
3. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
4. Постановление Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об

утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

5. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642.

6. Паспорт федерального проекта «Современная школа». - URL: <http://www.consultant.ru/>.

7. Паспорт федерального проекта «Успех каждого ребенка». - URL: <http://www.consultant.ru/>.

8. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

10. Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 23 декабря 2020 г. № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций».

11. Локальные нормативные акты МБОУ г. Иркутска СОШ №1

12. Положение о наставничестве в МБОУ г. Иркутска СОШ №1

13. ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА МБОУ г. Иркутска СОШ №1

14. Приказ о назначении наставников МБОУ г. Иркутска СОШ №1

### **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

- Успешная адаптация начинающего педагога в образовательной организации.
- Активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.
- Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии.
- Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.
- Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.
- Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.
- Рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, методических практик молодого специалиста.

### **Организация контроля и оценки**

Контролировать и оценивать работу наставляемой Курптевой В.А., будет наставник и руководитель ШМО учителей начальных классов Колесникова Л.И., зам.директора Кочеткова И.Л.

Оценка будет происходить в качестве текущего контроля и итогового контроля. Текущий контроль и итоговый контроль будет происходить по итогам составленного наставляемыми и наставником отчёта на заседании ШМО учителей, как один из рассматриваемых вопросов.

Для оценки качества, эффективности и полезности программы на основе анкетирования участников программы был проведен SWOT-анализ реализуемой программы наставничества. В рамках SWOT-анализа были изучены внешние и внутренние факторы, выделены сильные и слабые стороны программы наставничества.

## СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА ОО

Ответственный исполнитель	Направление деятельности	Контрольные сроки исполнения
Директор школы	Разработка и утверждение комплекта нормативных документов, необходимых для внедрения целевой модели наставничества.	Начало 2023 года
Куратор Зам. директора по УВР	Разработка положения, дорожной карты и программы целевой модели наставничества. Организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения). Контроль проведения программ наставничества.	Начало 2023 года В течение всего периода
Наставник	Участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества. Решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации программы. Мониторинг эффективности целевой модели наставничества. Разработка и реализация планов работы с наставляемым.	В течение всего периода
Наставляемый	Решение поставленных задач через взаимодействие с наставником.	В течение всего периода

### МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ НАСТАВНИЧЕСТВА

**Основное взаимодействие между участниками:** «опытный педагог - молодой специалист», классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

Основными **принципами** работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами являются:

**Обязательность** - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.

**Индивидуальность** - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

**Непрерывность** - целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении 3 лет.

**Эффективность** - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

#### **Требования, предъявляемые к наставнику:**

-знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

- знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;

- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

- проводить необходимое обучение;

- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;

- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;

- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

- периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

-подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

#### **Требования к молодому специалисту:**

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

### **Основные формы**

Основной **формой** наставничества данной программы является «учитель-учитель». Данная форма предполагает взаимодействие опытного педагога, имеющего профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов) с молодым специалистом (при опыте работы от 0 до 3 лет), испытывающим трудности с организацией учебного процесса, с взаимодействием с обучающимися, другими педагогами, родителями.

### **Технологии**

Применяемые в программе элементы **технологий**: традиционная модель наставничества, ситуационное наставничество, партнёрское, саморегулируемое наставничество.

### **Методы**

**Методы работы с наставляемыми**: беседы; собеседования; тренинговые занятия; открытые уроки, внеклассные мероприятия; тематические педсоветы, семинары; методические консультации; посещение и взаимопосещение уроков; анкетирование, тестирование; участие в различных очных и дистанционных мероприятиях; прохождение курсов.



«01» сентября 2023г

План реализации мероприятий  
 ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА «УЧИТЕЛЬ-УЧИТЕЛЬ»  
 на 2023 -24 учебный год

педагога-наставника Колесниковой Ларисой Иридиевной с молодым специалистом Куроптевой Вероникой Александровной

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста. ФИО ответственных
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
- Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития - Инструктаж: Нормативно-правовая база школы (программы, методические записки, государственные стандарты), правила внутреннего распорядка школы	- Изучение Нормативных документов по организации воспитательного процесса - Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2023-2024 учебный год. - Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы». - Определение тематики родительских собраний на год	- Практическое занятие «Как вести электронный журнал». - Оформление учебных программ по предметам УМК «Школа России». - Работа с личными делами учащихся класса. - Консультация по заполнению журнала Внеурочной деятельности.	■ Составление календарно-тематического планирования по предметам УМК «Школа России» (ответ. учитель нач. классов Колесникова Л.И.) - Взаимопосещение уроков (ответ. учитель нач. классов Колесникова Л.И.)
<b>ОКТАБРЬ</b>			
- Использование электронных ресурсов - Составление технологических карт уроков. - Урок обучение грамоте УМК «Школа России»	- Изучение психологических и возрастных особенностей учащихся. - Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний. - Изучение структуры и содержания рабочей программы воспитания	- Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся».	- Посещение уроков (ответ. зам. директора по УВР Кочеткова И.Л.) - Технологическая карта урока обучения грамоте (ответ. учитель нач. классов Колесникова Л.И.)

<b>НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ</b>			
<p>- Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока.</p> <p>- Урок русского языка УМК «Школа России».</p>	<p>- Практикум по разработке плана воспитательной работы</p>	<p>- Как вести протоколы родительских собраний.</p>	<p>- Технологическая карта урока русского языка (ответ. учитель нач. классов Колесникова Л.И.)</p> <p>- Проверка выполнения программы (ответ. зам. директора по УВР Кочеткова И.Л.)</p>
<b>ЯНВАРЬ</b>			
<p>- Урок математики УМК «Школа России».</p> <p>- Участие учащихся в школьных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p> <p>- Индивидуальные консультации.</p>	<p>- Предупреждение педагогической запущенности учащихся.</p> <p>- Практикум по разработке плана работы с родителями обучающихся.</p>	<p>- Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. Изучение документов по ФГОС НОО.</p> <p>- Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во внеурочной деятельности.</p>	<p>- Ведение тетрадей и дневников учащихся.</p> <p>- Технологическая карта урока математики (ответ. учитель нач. классов Колесникова Л.И.)</p> <p>- зам. директора по УВР Кочеткова И.Л.)</p>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
<p>- Методы активизации познавательной деятельности учащихся.</p> <p>- Уроки окружающего мира и технологии УМК «Школа России».</p> <p>- Видеоуроки.</p>	<p>- Индивидуальные беседы с родителями.</p> <p>Дневник взаимосвязи с родителями.</p> <p>Оказание методической помощи в проведении диагностики по изучению классного коллектива.</p>	<p>- Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей.</p> <p>Изучение документов по ФГОС.</p> <p>- Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во внеурочной деятельности.</p>	<p>- Взаимопосещение уроков (ответ. учитель нач. классов Колесникова Л.И.)</p> <p>- зам. директора по УВР Кочеткова И.Л.)</p>

<b>МАРТ</b>			
<p>-Беседа «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности»</p>	<p>- Вовлечение общественности в воспитательную деятельность с классом.</p>	<p>- Занятие: работа со школьной документацией; обучение составлению отчетности по окончании четверти; изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.</p>	<p>Проверка выполнения теоретической и практической части программы - (ответ.зам. директора по УВР Кочеткова И.Л..)учитель нач. классов Колесникова Л.И.)</p>
<b>АПРЕЛЬ</b>			
<p>-Тренинг «Учусь строить отношения». - Анализ педагогических ситуаций.</p>	<p>Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций.</p>	<p>- Составление КИМов к ВПР по математике, русскому языку, окружающему миру.</p>	<p>- Посещение уроков -(ответ. зам. директора по УВР Кочеткова И.Л..)учитель нач. классов Колесникова Л.И.)</p>
<b>МАЙ</b>			
<p>- Посещение молодым специалистом уроков учителя наставника. -Круглый стол «Подведем итоги года»</p>	<p>- Итоги воспитательной работы за год.</p>	<p>- Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, журнал - Работа с личными делами учащихся класса.</p>	<p>Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы). - (ответ. зам. директора по УВР Кочеткова И.Л..) учитель нач. классов Колесникова Л.И.</p>

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ г. Иркутска СОШ №1  
 Л.Н. Багмат  
 «01» сентября 202 г

План реализации мероприятий ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА «УЧИТЕЛЬ-УЧИТЕЛЬ»  
 на 2024-2025 учебный год

педагога-наставника Колесниковой Ларисы Иридиевны с молодым специалистом Куроптевой Вероникой Александровной

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста. ФИО ответственных
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
-Практические занятия «Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление рабочих программ, знакомство с УМК, методической литературой, поурочное планирование).	-Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2024-2025 учебный год. - Анализ учебно воспитательной и методической работы молодых специалистов.	- Изучение инструкции «Как вести электронный журнал». Работа с личными делами учащихся класса. - Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей.	Составление календарно-тематического планирования по предметам УМК «Школа России» (ответ. учитель нач. Колесникова Л.И.)
<b>ОКТАБРЬ</b>			
- Современный урок, его анализ. - Составление технологических карт уроков.  - Урок русского языка УМК «Школа России».	-Методика проведения родительских собраний. -Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний. -Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.	- Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся».	- Ведение тетрадей (ответ. учитель нач. классов Колесникова Л.И.) - Посещение уроков (ответ. зам. директора поУВР Кочеткова И.Л.) - Технологическая карта урока русского языка (ответ. учитель нач. классов Колесникова Л.И.)

<b>НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ</b>			
<p>-Индивидуальная беседа «Психолого - педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся».</p> <p>-Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда». -Обмен мнениями по теме «Факторы,</p>	<p>Посещение мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы.</p>	<p>Как вести протоколы родительских собраний.</p>	<p>- Индивидуальная беседа (ответ. педагог-психолог Щипунова И.И.)</p> <p>- Проверка выполнения программы -(ответ.ам. директора поУВР Кочеткова И.Л..)</p> <p>-Обмен ответ. учитель нач.</p>
<b>ЯНВАРЬ</b>			
<p>-Посещение открытого урока молодого учителя-коллеги с целью знакомства с опытом работы. Анализ и самоанализ урока.</p> <p>-Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе"</p>	<p>-Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё».</p> <p>-Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический).</p> <p>Преимущества демократического общения.</p>	<p>- Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. - Изучение документов по ФГОС НОО.</p> <p>- Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во вне урочной деятельности.</p>	<p>- Ведение тетрадей и дневников учащихся.</p> <p>- Технологическая карта урока математики (ответ. учитель нач. Колесникова Л.И.</p> <p>- Анализ педагогических ситуаций (соц. педагог Щипунова И.И.)</p> <p>- (ответ.зам. директора поУВР Кочеткова И.Л..)</p>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
<p>-Беседа «Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала».</p> <p>- Посещение и взаимопосещение уроков</p>	<p>Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее).</p>	<p>- Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС.</p> <p>- Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во вне урочной деятельности.</p>	<p>- Взаимопосещение уроков (ответ. учитель нач. Колесникова Л.И</p> <p>(ответ .зам. директора по УВР Кочеткова И.Л..)</p>

МАРТ			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Инновационные технологии в обучении.</li> <li>- Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Круглый стол «Использование инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе» (встреча с педагогами новаторами).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверка выполнения теоретической и практической части программы - (ответ. зам. директора по УВР Кочеткова И.Л.),</li> </ul>
АПРЕЛЬ			
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Практическое занятие «Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру, имитационные игры)»</li> <li>-Посещение и взаимопосещение уроков</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Беседа «Содержание формы и методы работы педагога с родителями»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление КИМов к ВПР по математике, русскому языку, окружающему миру.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посещение уроков - (ответ. зам. директора по УВР Кочеткова И.Л.), ответ. учитель нач. Колесникова Л.И.</li> </ul>
МАЙ			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка методических рекомендаций в помощь молодому специалисту.</li> <li>-Посещение и взаимопосещение уроков</li> <li>- Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги воспитательной работы за год.</li> <li>-Анкетирование «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, журнал Внеурочной деятельности, протоколы ВПР.</li> <li>- Работа с личными делами учащихся класса.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).</li> <li>- (ответ. зам. директора по УВР Кочеткова И.Л.)</li> <li>- ответ. учитель нач. Колесникова Л.И.</li> </ul>

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУг. Иркутска №1»  
 Л.Н. Багмат

«01» сентября 202 г

План реализации мероприятий ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА «УЧИТЕЛЬ-УЧИТЕЛЬ»  
 на 2025-2026 учебный год "

педагога-наставника Колесниковой Ларисы Иридиевны с молодым специалистом Куроптевой Вероникой Александровной

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста. ФИО ответственных
<b>СЕНТЯБРЬ-ОКТЯБРЬ</b>			
- Изучение рабочих программ по предметам УМК «Школа России». - Изучение методических рекомендаций пособий. - Изучение документов по ФГОС НОО. - Индивидуальные консультации.	- Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2023-2024 учебный год. - Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы». - Посещение внеклассных занятий, классных часов у опытных классных руководителей.	- Практическое занятие «Как вести электронный журнал». - Составление рабочих программ в конструкторе. - Работа с личными делами учащихся класса.	■ Составление КТП по предметам УМК «Школа России» (ответ. учитель нач. классов Колесникова Л.И.) - Взаимопосещение уроков (ответ. учитель нач. классов Колесникова Л.И.)
Современные образовательные технологии. Знакомство с теорией и практикой применения при посещении уроков наставника и др. коллег.	- «Мой педагогический дебют» - открытые внеклассные мероприятия, тренинговые занятия (тема по выбору). - Организация каникулярного отдыха детей.	- Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся».	- Ведение тетрадей (ответ. учитель нач. классов Колесникова Л.И.) - Посещение уроков (ответ. зам. директора по УВР Кочеткова И.Л.) - Технологическая карта урока литературного чтения (ответ. учитель нач. классов Колесникова Л.И.)

<b>НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ</b>			
<p>- Изучение теории вопроса «Требования ФГОС к конструированию современного урока».</p> <p>- Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.</p>	<p>- Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей.</p>	<p>- Как вести протоколы родительских собраний.</p>	<p>- Технологическая карта урока русского языка (ответ. учитель нач. классов Колесникова Л.И.)</p> <p>- Проверка выполнения программы (ответ. зам. директора по УВР Кочеткова И.Л.)</p>
<b>ЯН АРЬ</b>			
<p>- Урок математики УМК «Школа России».</p> <p>- Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p>	<p>- Предупреждение педагогической запущенности учащихся.</p> <p>- О школьном Совете профилактики.</p>	<p>- Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.</p> <p>- Изучение документов по ФГОС НОО.</p> <p>- Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во вне урочной деятельности.</p>	<p>- Ведение тетрадей и дневников учащихся.</p> <p>- Технологическая карта урока математики (ответ. учитель нач. классов Колесникова Л.И.) (ответ. зам. директора по УВР Кочеткова И.Л.)</p>
<b>ФЕВ РАЛЬ</b>			
<p>- Изучение теории вопроса «Урок с позиции требований системно-деятельностного подхода».</p> <p>- Посещение уроков коллег МО учителей начальных классов</p>	<p>- Индивидуальные беседы с родителями. Дневник взаимосвязи с родителями.</p>	<p>- Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС.</p>	<p>- Взаимопосещение уроков ((ответ. учитель нач. классов Колесникова Л.И.)</p> <p>- (ответ. зам. директора по УВР Кочеткова И.Л.)</p>
<b>МАРТ</b>			
<p>- Анкетирование: «Оценка собственного квалификационного уровня</p>	<p>- Вовлечение общественности в воспитательную деятельность с классом.</p>	<p>- Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику</p>	<p>- Проверка выполнения теоретической и практической части</p>



молодым учителем и педагогом наставником» -Посещение и взаимопосещение уроков		своей работы	программы - (ответ. зам. директора поУВР Кочеткова И.Л.) (ответ. учитель нач. классов Колесникова Л.И..)
<b>АПРЕЛЬ</b>			
Организация повторения. Подготовка к ВПР по математике, русскому языку, окружающему миру.	Подготовка отчета по воспитательной работе загод. Составление характеристики классного коллектива.	- Составление КИМов к ВПР по математике, русскому языку, окружающему миру.	- Посещение - (ответ. зам. директора поУВР Кочеткова И.Л.), (ответ. учитель нач. классов Колесникова Л.И..)
<b>МАЙ</b>			
- Организация проверки УУД учащихся. Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.	- Итоги воспитательной работы за год. - Анализ и самоанализ результатов работы всех участников программы наставничества	- Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, протоколы ВПР. - Работа с личными делами учащихся класса.	Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы). (ответ. зам. директора поУВР Кочеткова И.Л.) - (ответ. учитель нач. классов Колесникова Л.И..)